

Αριθμ. Πρωτ.: 90/26-1-2018

Αριθμ. Πρωτ.: 46/2018

Αριθμ. καταχ.: 7

Πρωτοδικείο,
26-01-2018

Ημερομηνία

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ ΧΑΝΙΩΝ

(Σ.Α.Δ.Χ.)

Άρθρο 1^ο

ΙΔΡΥΣΗ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ

Εγκρίνω την τροποποίηση
του καταστατικού με την
αριθμ. 20/18. Δραζην
Χανιά, 26-01-2018



σωματείο ασφαλιστικών συμβούλων με την
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ ΧΑΝΙΩΝ

διακριτικό τίτλο «Σ.Α.Δ.Χ.»

Έδρα του σωματείου ορίζεται ο Δήμος Χανίων.

Σκοπός του σωματείου είναι: α) η μελέτη, προαγωγή και κατοχύρωση των ηθικών, οικονομικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του, β) η συνεργασία μετά των αρμοδίων κρατικών αρχών στην μελέτη και αντιμετώπιση θεμάτων των μελών και εν γένει του κλάδου, γ) η επιδίωξη με κάθε πρόσφορο μέσο της ανάπτυξης της ιδιωτικής ασφάλισης στη χώρα μας, δ) η εκπαίδευση και επιμόρφωση ασφαλιστικών στελεχών, ε) η επιστημονική έρευνα και η εκδοτική δραστηριότητα για την υπεύθυνη και τακτική ενημέρωση του ασφαλιστικού κόσμου και του κοινού γενικότερα πάνω σε τεχνικά και θεωρητικά ασφαλιστικά θέματα, στ) η προαγωγή και ανύψωση των σχέσεων μεταξύ των μελών του ζ) η σύνδεση του με διεθνείς ή αλλοδαπές ασφαλιστικές οργανώσεις και η προβολή της Ελληνικής Ασφαλιστικής δραστηριότητας στον Ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο. Η εκπλήρωση των ανωτέρων σκοπών, θα επιδιώκεται με κάθε νόμιμο και πρόσφορο προς τούτο τρόπο.

Άρθρο 2^ο

ΜΕΛΗ

Τα μέλη του σωματείου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

Τακτικό μέλος του σωματείου γίνεται κάθε ένας που έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του, ασκεί το επάγγελμα του ασφαλιστικού διαμεσολαβητή, αποκλειστικά και μόνο σε ασφαλιστικά γραφεία και όχι σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα που παρέχουν ασφαλιστικές υπηρεσίες σαν συμπληρωματική δραστηριότητα, βάσει των προϋποθέσεων που ορίζει ο νόμος, συγχρόνως δε έχει τη διαχείριση της περιουσίας του



και το δικαίωμα της άσκησης των πολιτικών του δικαιωμάτων. Αναλυτικότερα, ασκεί ασφαλιστική διαμεσολάβηση όπως αυτή ορίζεται από το νόμο, ως υπάλληλος ασφαλιστικής επιχείρησης, ασφαλιστικός σύμβουλος, συντονιστής ασφαλιστικών συμβούλων, ασφαλιστικός πράκτορας, μεσίτης ασφαλίσεων και συνδεδεμένος ασφαλιστικός διαμεσολαβητής. Από τους συνδεδεμένους ασφαλιστικούς διαμεσολαβητές εξαιρούνται ρητά τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και οι πιστοποιημένοι στην ασφαλιστική διαμεσολάβηση υπάλληλοί τους. Εξαιρούνται επίσης μεσίτες ασφαλίσεων και οι πιστοποιημένοι στην ασφαλιστική διαμεσολάβηση υπάλληλοί τους που αποδεδειγμένα λειτουργούν σε συνεργασία και προς όφελος χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων.

Επίτιμα μέλη εγγράφονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, άτομα τα οποία προσφέρουν αποδεδειγμένα ή δύνανται να προσφέρουν αξιόλογες υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών και επιδιώξεων του σωματείου. Τα επίτιμα μέλη μπορούν να μετέχουν των συνεδριάσεων ή των συζητήσεων, στερούνται όμως ψήφου, ο δε αριθμός αυτών δεν μπορεί να υπερβεί το ένα δέκατο (1/10) του αριθμού των τακτικών μελών.

Άρθρο 3ο

ΕΓΓΡΑΦΗ-ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Όποιος επιθυμεί να γίνει τακτικό μέλος του σωματείου υποβάλλει, επιδεικνύων την αστυνομική του ταυτότητα ή διαβατήριο, αίτηση, στην οποία υποχρεωτικά θα αναγράφονται: α) τα ακριβή στοιχεία της ταυτότητάς του β) η διεύθυνση κατοικίας και η διεύθυνση άσκησης επαγγέλματος ή η διεύθυνση εργασίας γ) ότι ασκεί ασφαλιστική διαμεσολάβηση, προσκομίζοντας ταυτόχρονα αντίγραφο της ασφαλιστικής του άδειας εφόσον ασκεί δραστηριότητα και είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο του οικείου Επιμελητηρίου, ή πιστοποιητικό γνώσεων από την Τράπεζα της Ελλάδος ότι μπορεί να συμμετέχει σε εργασίες ασφαλιστικής διαμεσολάβησης, εφόσον έχει διαφορετική σχέση εργασίας δ) ότι υποχρεούται στην καταβολή των συνδρομών ή άλλων νομίμων εισφορών ε) ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης

Επί της αποδοχής ή μη της αίτησης, αποφαινεται το διοικητικό συμβούλιο, εντός 25 ημερών, από την κατάθεσή της.



Σε περίπτωση που η αίτηση αυτή γίνει δεκτή, θα αναγράφονται στο βιβλίο μελών του σωματείου τα στοιχεία της ταυτότητας του αιτούντος, καθώς και ο αριθμός μητρώου που έλαβε από το Επιμελητήριο, στο οποίο είναι εγγεγραμμένος, ή ο αριθμός του ισχύοντος πιστοποιητικού ασφαλιστικής διαμεσολάβησης.

Σε περίπτωση απορριπτικής απόφασης, το υποψήφιο μέλος έχει το δικαίωμα να προσφύγει ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης, στην πρώτη συνεδρίαση μετά την απόρριψη της αίτησής του κατά τα άνω, η οποία συζητεί την προσφυγή αυτή προ των θεμάτων της ημερησίας διάταξης και αποφασίζει αμετάκλητα. Μετά την έγκριση της ετήσιας εισφοράς του αιτούντος ως μέλους, αυτός υποχρεούται να καταβάλει αμέσως την ετήσια εισφορά. Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση επικυρώσει την απορριπτική απόφαση του ΔΣ, το μέλος μπορεί με νέα αίτηση του μετά την πάροδο δύο ετών να επανέλθει με νέο αίτημα.

Με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως που λαμβάνεται μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου διαγράφεται κάθε μέλος το οποίο:

-Καθυστερεί την ετήσια εισφορά του πέραν των δύο ετών. Η περί διαγραφής απόφαση στην περίπτωση αυτή λαμβάνεται πάντοτε μετά από προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση για την ταμειακή τακτοποίηση εντός εύλογης προθεσμίας και άρνηση του μέλους να συμμορφωθεί εντός αυτής.

-Έχει χάσει τις προς εγγραφή του απαιτούμενες ιδιότητες.

-Εκ προθέσεως και αποδεδειγμένα επιδεικνύει συμπεριφορά ασυμβίβαστη προς την ιδιότητά του ως μέλους του σωματείου, είτε παραβαίνων το καταστατικό ή τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως, είτε ενεργών εναντίον των συμφερόντων του σωματείου και παρά τις παρατηρήσεις και τις επιβληθείσες ελαφρύτερες πειθαρχικές ποινές δεν συμμορφώνεται.

Στην περίπτωση αυτή με πλειοψηφία των 2/3 του όλου αριθμού των μελών του, το Δ.Σ. αποφασίζει την παραπομπή ή όχι του μέλους στη Γενική Συνέλευση, η οποία με απαρτία του 1/2 των μελών και με πλειοψηφία 2/3 των παρόντων μπορεί να αποφασίζει προσωρινή ή οριστική αποβολή του μέλους, με προηγούμενη κλήση σε ακρόαση του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε άλλη περίπτωση διαγραφής του μέλους το ΔΣ. οφείλει εντός 15 ημερών από τη σχετική για διαγραφή απόφαση που ελήφθη σύμφωνα με τα ανωτέρω να

την κοινοποιήσει στο διαγραφέν μέλος είτε με συστημένη επιστολή είτε με δικαστικό επιμελητή.

Η απόφαση του ΔΣ για τις παραπομπές μπορεί να ανακληθεί από την ΓΣ με αίτηση του ενδιαφερομένου ή του 1/3 των μελών, υποβαλλόμενη κατά την πρώτη μετά την κοινοποίηση της απόφασης για διαγραφή συγκληθησόμενη ΓΣ.

Κάθε μέλος του Συνδέσμου, μπορεί με αίτησή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο ν' αποχωρίσει από τον Σύνδεσμο οποτεδήποτε, αφού καταβάλλει την ετήσια συνδρομή και εφ' όσον αιτιολογήσει την διαγραφή του και υποβάλλει την σχετική αίτηση τρεις τουλάχιστον μήνες πριν τη λήξη του έτους, έχει δε ισχύ από το τέλος του έτους.

Άρθρον 4^{ον}

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη υποχρεώνονται: Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, να καταβάλλουν έγκαιρα την ετήσια συνδρομή τους, κατά την πληρωμή της οποίας πρέπει να προσκομίζουν την ανανέωση της ασφαλιστικής τους άδειας.

Έχουν δικαίωμα όλοι να μετέχουν της Γενικής Συνέλευσης ή άλλων εκδηλώσεων και ενεργειών του Συνδέσμου προς υποστήριξη των συμφερόντων τους και τους σκοπούς του Συνδέσμου, να λαμβάνουν το λόγο για κάθε θέμα και να ενημερώνονται επί του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 5^ο

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Οι πόροι του Σωματείου προέρχονται:
2. Από τις ετήσιες συνδρομές των μελών, οι οποίες καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης
3. Απότυχόν δωρεές, κληροδοτήματα και κληροδοσίες προς το Σωματείο
4. Από τους τόκους των καταθέσεων του Σωματείου
5. Από πάσης φύσεως και εκ πάσης νομίμου αιτίας συνεισφορών προς τούτο
6. Από έσοδα που προέρχονται από εκδηλώσεις του Σωματείου.

Άρθρο 6^ο



ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο εκπροσωπείται ενώπιον παντός Δικαστηρίου και Αρχής από τον Πρόεδρο του ΔΣ, ενώ στις εξώδικες αυτού σχέσεις από τον Πρόεδρο και ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ, στην οποία ορίζεται και ο αναπληρωτής του. Το Σωματείο αποκτά δικαιώματα και υποχρεώσεις για τις συναπτόμενες δικαιοπραξίες, όπως αυτές καθορίζονται από το καταστατικό και την υπάρχουσα νομοθεσία για Σωματεία και Διοικητικά Συμβούλια.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν εκπροσωπούν το Σωματείο, ευθύνονται έναντι αυτού για την ακριβή τήρηση του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

Όλα τα έγγραφα του Σωματείου υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αντιπρόεδρο ή έτερο πρόσωπο μέλος (του Διοικητικού Συμβουλίου), το οποίο ορίζεται και εξουσιοδοτείται για το λόγο αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Τα επ' ονόματι του Σωματείου δικόγραφα απευθύνονται και επιδίδονται προς τον Πρόεδρο, ο οποίος και το εκπροσωπεί δικαστικά, σε περίπτωση δε κωλύματος ή απουσίας του Προέδρου αυτός αντικαθίσταται από τον Γραμματέα.

Άρθρο 7^ο

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Όργανα της Διοίκησης είναι:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο, β) Η Γενική Συνέλευση των μελών, γ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή

A) Το Διοικητικό Συμβούλιο

Το Σωματείο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από πέντε (5) μέλη εκλεγμένα με διετή θητεία, με ενιαίο ψηφοδέλτιο και δια μυστικής ψηφοφορίας από την Γενική Συνέλευση. Το εκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση με επιμέλεια του πλειοψηφήσαντος συμβούλου εντός οκτώ (8) ημερών από της εκλογής του. Εκλέγει δε, μεταξύ των μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και ένα μέλος και κατανέμει τα αξιώματα. Τα αξιώματα αυτά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικά, οι δε υπ' αυτών υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν, επιτρέπεται όμως να

παρέχονται τα δαπανηθέντα έξοδα κίνησης ή αποζημίωσης στον Πρόεδρο τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και Ταμία ως και στα άλλα μέλη της Διοίκησης, ακόμα δε και στα απλά μέλη του σωματείου, κατόπιν προηγούμενης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να γίνουν είτε ασφαλιστικοί διαμεσολαβητές, εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ή υπάλληλοι ασφαλιστικής επιχείρησης κάτοχοι πιστοποιητικού ασφαλιστικής διαμεσολάβησης της Τράπεζας της Ελλάδος. Σε καμία όμως περίπτωση, ο αριθμός των πιστοποιημένων διαμεσολαβητών που μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο και δεν είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο, δεν θα ξεπερνάει το ένα (1) μέλος. Ο πιστοποιημένος διαμεσολαβητής που δεν είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο θα μπορεί να καταλαμβάνει τη θέση μόνο του απλού μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση που υπάρχουν άνω της * μιας (1) υποψηφιότητας πιστοποιημένων ασφαλιστικών διαμεσολαβητών μη εγγεγραμμένων στο Επιμελητήριο, κατόχων πιστοποιητικού ασφαλιστικής διαμεσολάβησης από την ΤτΕ, τη θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο θα καταλαμβάνει αυτός που θα συγκεντρώνει τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, τη θέση θα καταλαμβάνει το μέλος με την αρχαιότερη σειρά εγγραφής στον Σύλλογο Ασφαλιστικών Διαμεσολαβητών Χανίων.

Οι θέσεις του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμία, θα καταλαμβάνονται από ασφαλιστικούς διαμεσολαβητές εγγεγραμμένους στο Επιμελητήριο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα, κατόπιν προσκλήσεως υπογραφόμενης από τον Πρόεδρο και Γενικό Γραμματέα, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, εκτάκτως δε, εφόσον παραστεί ανάγκη ή εάν το ζητήσουν τρεις (3) τουλάχιστον σύμβουλοι με αίτησή τους, στην οποία πρέπει να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα, οπότε ο Πρόεδρος υποχρεούται όπως εντός πέντε (5) ημερών να προβεί στη σύγκληση αυτού. " "

Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον κατά την συνεδρίαση τα μέλη έχουν προσκληθεί εγγράφως ή με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλέφωνο, ταχυδρομείο, φαξ, ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail) κλπ) και παρίστανται τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου το



οποίο απουσιάζει αδικαιολόγητα πλέον των τεσσάρων κατά σειράν συνεδριάσεων ή καθυστερεί την καταβολή των εισφορών του αντικαθίσταται από τον πρώτο κατά σειρά επιλαχόντα σύμβουλο. Τέτοια αντικατάσταση μπορεί να γίνει για τρεις (3) το πολύ συμβούλους. Η αντικατάσταση του Προέδρου γίνεται πάντοτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Σε περίπτωση παραιτήσεως κάποιου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, κλύεται προς αναπλήρωση, με μέριμνα του Προέδρου, ο πρώτος κατά σειράν επιλαχών κατά τις αρχαιρείες. Εάν δεν υπάρχουν επιλαχόντες καλείται η Γενική Συνέλευση για την εκλογή αντικαταστάτη του παραιτηθέντος μέλους.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψήφος του Προέδρου λογίζεται διπλή. Τα Πράκτικά του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται σε ειδικό βιβλίο με επιμέλεια του Γενικού Γραμματέα και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το σωματείο βάσει των νόμων και του Καταστατικού: 1) αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν την εκπλήρωση των σκοπών του, 2) διαχειρίζεται την περιουσία του σωματείου, αποφασίζει και εγκρίνει οποιαδήποτε δαπάνη αναγκαία για την ομαλή λειτουργία και επιδίωξη των σκοπών του σωματείου, 3) φροντίζει για την καλή τήρηση των βιβλίων, 4) κανονίζει τον τρόπο εισπράξεων και πληρωμών, τον τύπο των αιτήσεων, αποδείξεων, ενταλμάτων και λοιπών αναγκαίων εγγράφων, 5) αποφασίζει και ενεργεί για επωφελείς καταθέσεις και αναλήψεις από την Τράπεζα και άλλα πιστώτικά Ιδρύματα κατά την κρίση του, 6) λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αντιμετώπιση και λύση των διάφορων ζητημάτων που αφορούν το σωματείο, 7) διορίζει μετά από έγκριση της Γενικής Συνελεύσεως το αναγκαίο υπαλληλικό προσωπικό αμειβόμενο με τις εκάστοτε ισχύουσες από τη νομοθεσία αμοιβές και το μισθό αυτού υποχρεωτικά αναγράφει στον καταρτιζόμενο και εγκρινόμενο προϋπολογισμό, 8) εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, 9) ενεργεί τις εγγραφές και φροντίζει να υλοποιεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης για τη διαγραφή μελών.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το σωματείο ενώπιον των Δικαστηρίων και όλων των εν γένει κρατικών αρχών σε όλες αυτού τις σχέσεις και διαφορές, συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης, θέτει τα ζητήματα σε

γηφοφορία. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει με πράξη του στον Αντιπρόεδρο μέρος από τις αρμοδιότητες του Προέδρου.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον απόντα ή κωλυόμενο Πρόεδρο σε όλα εν γένει τα καθήκοντα και δικαιώματα του. Τον Αντιπρόεδρο αναπληρώνει ο Γενικός Γραμματέας.

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο, φυλάσσει τα αρχεία σφραγίδα του Συνδέσμου, τηρεί από κοινού με τον Ταμία, τα λογιστικά βιβλία διαχείρισης και το μητρώο των μελών, το πρωτόκολλο των εισερχόμενων και εξερχόμενων και κάθε άλλο βιβλίο απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του σωματείου, διεξάγει την αλληλογραφία, συντάσσει και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων, άπαντα τα έγγραφα του σωματείου, καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Γενικού Γραμματέα, τον αναπληρώνει ένας εκ των συμβούλων, οριζόμενος από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο Ταμίας α) τηρεί το βιβλίο εσόδων-εξόδων και φυλάσσει σε ιδιαίτερους φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής. β) υποβάλλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο αναλυτική κατάσταση των εσόδων και εξόδων του προηγούμενου τριμήνου (εφ' όσον ζητηθεί από το Δ.Σ.) γ) υποβάλλει στο τέλος του έτους τον απολογισμό της διαχείρισης της περιουσίας του σωματείου, βάσει του οποίου, το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει τον ετήσιο ισολογισμό ο οποίος τίθεται για έγκριση στη Γενική Συνέλευση, δ) εισπράττει με διπλότυπες αποδείξεις, οι οποίες φέρουν την σφραγίδα του σωματείου και την υπογραφή του εισπράττοντος τις ετήσιες εισφορές των μελών και γενικά όλα τα έσοδα του σωματείου και υποβάλλει κάθε τρίμηνο προς το ΔΣ αναλυτική κατάσταση των καθυστερούντων τις εισφορές μελών, ε) ενεργεί κάθε πληρωμή βάσει ενταλμάτων, μετά από σχετική έγκριση της σχετικής δαπάνης από το Διοικητικό Συμβούλιο και στ) καταθέτει στην Τράπεζα όλες τις εισπράξεις του σωματείου, δικαιούται όμως να κρατά σε μετρητά χρήματα το ποσό των διακοσίων (200) ευρώ για τις μικροδαπάνες του σωματείου. Η ανάληψη χρημάτων του σωματείου από τον Ταμία από τον οικείο τραπεζικό λογαριασμό, γίνεται από τον Ταμία κατόπιν ειδικής εγκρίσεως και εξουσιοδοτήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Ταμίας είναι υπόλογος και υπέχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή άνευ εντάλματος.



Τον Ταμία αναπληρώνει, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που υποδεικνύεται από αυτό.

Β) Η Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του σωματείου. Αποφασίζει για όλες τις υποθέσεις τούτου και ασκεί την ανώτατη εποπτεία επ' αυτού. Επικυρώνει τον απολογισμό του χρόνου που συνοδεύεται από την έκθεση της ελεγκτικής επιτροπής και ψηφίζει τον προϋπολογισμό του επόμενου, αποφασίζει για την αποβολή των μελών του Σωματείου, σύμφωνα με τους όρους διαγραφής του παρόντος, παίρνει κάθε πρόσφορο μέσο για να επιτύχει τους σκοπούς του Σωματείου, αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού και τη διάλυση του σωματείου σύμφωνα με το άρθρο 99 ΑΚ, εκλέγει την εφορευτική επιτροπή που διενεργεί τις αρχαιρεσίες για την εκλογή των μελών του Δ.Σ. και της εξελεγκτικής επιτροπής, έχει αρμοδιότητα για κάθε θέμα που προκύπτει και δεν υπάρχει ρητή πρόβλεψη για την ανάθεση από το Καταστατικό σε άλλο όργανο, εκλέγει τους αντιπροσώπους για την συμμετοχή του σωματείου σε τριτοβάθμια οργάνωση.

Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών του σωματείου είναι τακτικές και έκτακτες. Τακτικές γίνονται τουλάχιστον δύο φορές κάθε έτος. Έκτακτες δε οσάκις το Διοικητικό Συμβούλιο ήθελε κρίνει τούτο αναγκαίο ή ήθελε ζητήσει τούτο το εν πέμπτον (1/5) τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών, καταρτίζοντας και αποστέλλοντας έγγραφη πρόσκληση προς τα μέλη του Συλλόγου, στην οποία αναγράφονται και τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούται στη περίπτωση αυτή να καλέσει την Γενική Συνέλευση εντός το αργότερο τριάντα (30) ημερών από της υποβολής της αιτήσεως της σχετικής προκλήσεως.

Οι αποφάσεις των Συνελεύσεων λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών και είναι άκυρες αν δεν παρέστησαν σε αυτές το εν τρίτον (1/3) τουλάχιστον του όλου αριθμού των τακτικών και ταμειακώς εντάξει μελών, τα οποία έχουν τακτοποιηθεί οικονομικώς πριν την Γενική Συνέλευση.

Μη γενομένης απαρτίας κατά την πρώτη συνέλευση καλείται νέα μετά από παρέλευση πέντε το λιγότερο ημερών. Η απαρτία της Συνελεύσεως αυτής δεν μπορεί να είναι κάτω του ενός τέταρτου (1/4) του όλου αριθμού των τακτικών και ταμειακώς

εν τάξει μελών τα οποία προβλέπονται να λάβουν μέρος στη Γενική Συνέλευση.

Αν δεν υπάρξει απαρτία και κατά τη δεύτερη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση η γενική συνέλευση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός οικονομικά τακτοποιημένων μελών η αντιπροσώπων.

Για την λήψη όμως απόφασης περί τροποποίησης του καταστατικού ή περί διάλυσης του Σωματίου, απαιτείται η παρουσία του ημίσεως τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Οι ψηφοφορίες ενεργούνται φανερά δι' ανατάσεως της χειρός εκτός αν το 1/4 των παρόντων μελών ζητήσει άλλο τρόπο λήψης απόφασης.

Κατ' εξαίρεση, ψηφοφορία που αφορά αρχαιρεσίες, ζητήματα εμπιστοσύνης προς την Διοίκηση, και την Εξελεγκτική Επιτροπή και εν γένει ζητήματα προσωπικής ευθύνης, είναι υποχρεωτικώς μυστική, και πραγματοποιείται με ψηφοδέλτια.

Οι εγκύριως λαμβανόμενες αποφάσεις είναι δεσμευτικές και για τους απόντες και τους διαφωνούντες παρόντες.

Οι προσκλήσεις για την Τακτική Γενική Συνέλευση γίνονται από τον Πρόεδρό, υπογράφονται δε και από τον Γενικό Γραμματέα με μέριμνα του οποίου αποστέλλονται ταχυδρομικώς ή με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο προς όλα τα εγγεγραμμένα μέλη, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ορισθείσα ημέρα της συνεδρίασης. Η πρόσκληση αναγράφει λεπτομερώς τον τόπο και τον χρόνο της συνεδρίασης και τα θέματα που θα συζητηθούν. (Η πρόσκληση τοιχοκολλάται και στα γραφεία του Συνδέσμου). Προαιρετικά δε, μπορεί να δημοσιευθεί και σε μια εφημερίδα της Έδρας του Σωματίου.

Γ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή

Ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθεται σε τριμελή Εξελεγκτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται σύμφωνα με τα ανωτέρω, από την Γενική Συνέλευση. Η εξελεγκτική επιτροπή στην πρώτη της συνεδρίαση, εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ταμείου, επιβλέπει δε αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου, του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.



Δικαιούται να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του Σωματείου και να ζητεί οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου του Ταμείου.

Μία φορά το χρόνο δικαιούται να συντάσσει έκθεση περί της διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλίο Πρακτικών στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά και οι αποφάσεις επί των διενεργούμενων ελέγχων ως και οι συντάσσόμενες εκθέσεις που υποβάλλει προς την Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Κατά τη λήξη της διετούς θητείας του ΔΣδιενεργούνται αρχαιρεσίες για την απόδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου και Τριμελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής. Δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν μόνον τα τακτικά μέλη, τα οποία έχουν συμπληρώσει το 20^ο έτος της ηλικίας τους, είναι ταμειακώς εντάξει και είναι εγγεγραμμένοι στο Σύνδεσμο προ ενός τουλάχιστον έτους. Δικαίωμα του εκλέγειν έχουν όλα τα ταμειακώς εντάξει μέλη εφ' όσον έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και έχουν συμπληρώσει δίμηνο από την εγγραφής τους. Δικαίωμα ψήφου έχουν όσοι έχουν τακτοποιηθεί οικονομικώς πριν την Γενική Συνέλευση (τακτική ή έκτακτη).

Οι υποψήφιοι για το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλουν έγγραφες αιτήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη Συνέλευση. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν υποβληθούν, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αιτήσεις που να συμπληρώνουν τουλάχιστον τον απαιτούμενο αριθμό υποψηφίων, ο Πρόεδρος κατά την έναρξη της συνέλευσης καλεί τα μέλη που επιθυμούν να εκτεθούν ως υποψήφιοινα υποβάλλουν προφορικώς αιτήσεις.

Οι αρχαιρεσίες ενεργούνται ενώπιον της Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής παρισταμένου υπόχρεωτικώς και επί ποινή ακυρότητας των αρχαιρεσιών, Πρωτοδίκη, ή κατά τον νόμο οριζόμενο δικαστικό αντιπρόσωπο ο οποίος και προεδρεύει αυτής.

Πριν την έναρξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγει μεταξύ των μελών της τον πρόεδρο της και αναλαμβάνει τα καθήκοντά της. Μεριμνά για την

ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας, λαμβάνει οποιοδήποτε πρόσφορο μέτρο, κυρίως σε ότι αφορά τη διασφάλιση της μυστικότητας της ψηφοφορίας, της διαπίστωσης της ταυτότητας των ψηφοφόρων και της νομιμοποίησης αυτών ως εκλογέων. Μετά δε το πέρας της ψηφοφορίας η εν λόγω εφορευτική επιτροπή προβαίνει στη καταμέτρηση των εγκύρων ψηφοδελτίων

Η ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής επιτροπής, γίνεται με μυστική ψηφοφορία και με το σύστημα της απλής αναλογικής. Κατά την ψηφοφορία πρέπει να ψηφίσουν τα μέλη που εκπροσωπούν τουλάχιστον το 1/3 των εγγεγραμμένων του Συλλόγου. Οι εκλογές επαναλαμβάνονται μέχρι δύο φορές, με τις ίδιες προϋποθέσεις απαρτίας του προηγούμενου εδαφίου. Στην περίπτωση που δεν επιτυγχάνεται απαρτία και μετά την δεύτερη επανάληψη των εκλογών συνέρχεται τρίτη Γενική Συνέλευση των μελών κατά την οποία επιτυγχάνεται απαρτία με τη συμμετοχή του 1/2 των εγγεγραμμένων μελών.

Άρθρο 9^ο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

Το διαχειριστικό έτος αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου εκάστου έτους. Ο προϋπολογισμός, ο ισολογισμός και ο απολογισμός συντάσσονται για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Άρθρο 10^ο

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο δεν διαλύεται παρά μόνον εάν παραμείνουν λιγότερα από δέκα (10) μέλη, ή εάν συντρέχουν οι οριζόμενοι λόγοι των σχετικών διατάξεων του Αστικού Κώδικα και του Νόμου.

Εν πάση περιπτώσει για την διάλυση του Σωματείου απαιτείται η παρουσία στην Γενική Συνέλευση των 3/4 τουλάχιστον των τακτικών και ταμειακώς εντάξει μελών, η δε απόφαση λαμβάνεται δια πλειοψηφίας των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Εφόσον διαλυθεί οποιοδήποτε το Σωματείο, ενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Νόμου.

Άρθρο 11^ο

ΣΦΡΑΓΙΔΑ



Το σωματείο έχει σφραγίδα κυκλικού σχήματος, που φέρει στην περιφέρεια αυτής κυκλικώς την επωνυμία του Σωματείου στο μέσον της δε, απεικόνιση του σήματος.

Άρθρο 12°

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ- ΠΟΙΝΕΣ

Κάθε μέλος το οποίο α) αντιδρά στις επιδιώξεις και τους σκοπούς του Σωματείου β) παρεμβάλλει προσκόμματα στην εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως γ) η διαγωγή του οπωσδήποτε είναι ασυμβίβαστη με την αξιοπρέπεια και τα συμφέροντα του Συνδέσμου δ) παραβαίνει τον Κώδικα συμπεριφοράς και Δεοντολογίας, όπως αυτός παρουσιάστηκε και ψηφίστηκε στο 3° Πανελλήνιο Συνέδριο το 1992 και εγκρίθηκε από την Γεν. Συνέλευση της 7/12/1993, υπέχει πειθαρχική ευθύνη και υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις κατά τα κατωτέρω οριζόμενα.

Πειθαρχικές ποινές είναι: α) Η έγγραφη επίπληξη, β) Προσωρινή αποβολή μέχρι ενός έτους, εάν συντρέχουν επιβαρυντικές περιπτώσεις, γ) Οριστική αποβολή επιβάλλεται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και τις διατάξεις του άρθρου 88 Α.Κ.δ) Οι εκ του Κώδικα συμπεριφοράς και Δεοντολογίας προβλεπόμενες συνέπειες (κυρώσεις), όπως λεπτομερώς αναφέρονται σ' αυτόν για κάθε παράβαση.

Αρμόδιο όργανο για την εκδίκαση και την τιμωρία των πειθαρχικών παραπτώματων είναι η Γενική Συνέλευση. Ειδικά όμως για την επιβολή της ποινής της έγγραφης επίπληξης, αρμόδιο όργανο ορίζεται το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο στην περίπτωση αυτή ενεργεί ως Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Άρθρο 13°

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να συντάξει εσωτερικό Κανονισμό με τον οποίο θα καθορίζονται λεπτομερέστερα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών, τόσο για τις σχέσεις τους προς το Σωματείο όσο και για τις μεταξύ τους σχέσεις ως και ο τρόπος διεξαγωγής των εργασιών του Σωματείου.

Μέχρι την σύνταξη, έγκριση και ισχύ του εν λόγω εσωτερικού κανονισμού, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος και των νόμων.



Άρθρον 14^ο

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό και το συντασσόμενο εσωτερικό κανονισμό, ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Α.Κ.

Τα Σωματείο υποχρεούται να τηρεί τα ακόλουθα βιβλία:

- A) Μητρώο μελών
- B) Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου
- Γ) Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων Γενικής Συνελεύσεως
- Δ) Βιβλίο Εσόδων-Εξόδων
- Ε) Βιβλίο Αλληλογραφίας



Άρθρον 15^ο

Το παρόν Καταστατικό που περιέχει δέκα πέντε (15) άρθρα, εγκρίθηκε σήμερα από την προς τούτο συγκληθείσα Γενική Συνέλευση και θα ισχύσει από την εγγραφή του στο τηρούμενο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου Χανίων. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει να κάνει όλες τις ενέργειες για την αναγνώριση του σύμφωνα με το νόμο.

Χανιά 16-10-2017



- 1) Δημήτρης Σκιτσής
- 2) Κωνσταντίνος Κωνσταντίνου
- 3) Φίλιππος Κωνσταντίνου
- 4) Μανώλης Κωνσταντίνου
- 5) Σταύρος Κωνσταντίνου
- 6) Χρήστος Κωνσταντίνου
- 7) Περράκης Μιχάλης

(Handwritten signatures and initials)



Τα μέλη:

8) ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ ΣΤΑΝΗΣ
9) ΛΟΥΦΑΡΘΑΚΗ ΚΥΡΙΑΚΗ

10) ΦΡΑΓΓΕΘΑΚΗ ΚΑΝΩΛΗ

11) ΚΑΟΥΤΗΣ ΦΡΑΓΕΙΖΟΣ

12) ΚΑΒΙΡΙΑΚΗΣ ΚΩΣΤΟΣ

13) ΒΟΥΡΑΚΗΣ ΑΝΔΡΑΣ

14) ΒΑΛΩΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

15) ΚΑΠΟΔΕΡΗΣ ΝΙΚΟΣ

16) ΤΖΟΥΡΜΟΥΣ ΚΩΣΤΑΣ

17) ΣΚΟΥΔΟΥΣΟΣ Ν.

18) ΠΑΠΑΘΕΟΦΑΝΟΥ ΝΕΚΤΑΡΕ

19) ΠΕΡΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

20) ΟΡΦΟΝΑΔΑΚΗΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ

21) ΗΣΤΙΑΚΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ

22) ΚΑΒΟΥΤΑ ΝΕΚΤΑΡΕ

23) ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΡΧΥΡΟΣ

24) ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

25) ΔΕΣΚΑΛΟΧΡΟΧΟΡΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΥΣ

26) ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

27) ΚΤΙΣΤΑΚΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ
28) ΔΟΛΙΝΤΣΟΣ ΜΑΥΡΟΣ



εκδόθηκε η με αριθμό 90/26-1-2018
ζωάκη υπ. Ειρηνοδίκη Χανίων Εύα Μερωνιάδη
στο διατακτικό της οποίας διατάσσεται η
εγγραφή της ~~ιδρυσης~~ τροποποίησης του σωματείου
για την επωνυμία ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ
ΔΙΑΚΕΣΟΔΑΡΗΣΩΝ ΧΑΝΙΩΝ με
ΣΤ. Π. ΣΑΔΑ
στο δημόσιο βιβλίο σωματείων που τηρείται στο
Πρωτοδικείο Χανίων.

Χανιά 26-1-2018
Η Γραμματέας


Κατερίνα Μπαριωτάκη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
31/6/2018
Χανιά

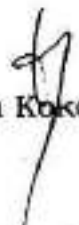
Κατερίνα Μπαριωτάκη

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ

Το καταστατικό του Σωματείου με την επωνυμία «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ ΧΑΝΙΩΝ» με διακριτικό τίτλο «Σ.Α.Δ.Χ.» και έδρα τα Χανιά , που τροποποιήθηκε με την με αριθμό 90/2018 Διαταγή του Ειρηνοδικείου Χανίων, καταχωρήθηκε στο βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Χανίων με αριθμό καταχώρησης 19/2013 και χρονολογία 7-9-2018 Βιβλίο Θ'.

Χανιά 7/9/2018

Η Γραμματέας


Ελπίδα Κοκοτσάκη

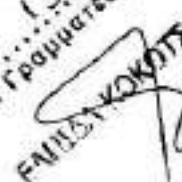
ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Χανιά αυθημερόν



ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ ΠΡΩΤΟΔΙΚΗΣ


ΕΛΙΑΣ ΜΙΧΑΚΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Χανιά 13/9/2018
Η Γραμματέας

ΕΛΠΙΔΑ ΚΟΚΟΤΣΑΚΗ

